



DIPLOMATURA EN GESTION CON ORIENTACION EN GOBIERNO

¿Te interesa comprender cómo se diseñan y gestionan las políticas públicas que impactan en la sociedad? La Diplomatura en Gestión con Orientación en Gobierno te brinda las herramientas clave para analizar, estructurar y optimizar la administración del sector público. A través de un enfoque integral, explorarás el funcionamiento del Estado, la distribución del poder y las estrategias de gestión que permiten una gobernanza eficiente y participativa.

Con un programa que combina teoría y práctica, esta formación te prepara para enfrentar los desafíos de la gestión pública en un mundo en constante transformación. Aprenderás sobre derecho administrativo, gestión presupuestaria, empleo público y comunicación institucional, entre otros temas esenciales para un gobierno eficaz y transparente. Sumate y potenciá tu conocimiento en la construcción de un Estado más dinámico y sostenible.

Objetivo general:

Mediante el conocimiento de esta materia se busca que quienes realizan este curso tomen conocimientos del funcionamiento de los distintos poderes del estado y la relación que existe entre los mismos y los órganos administrativos dedicados a la gestión de las políticas públicas.

Los conceptos de política y gestión en la actualidad y su entramado y origen de las distintas políticas públicas. También se analizará cual fue el origen de los gestión administrativa y su proceso de modernización y profesionalización.

Los estados actuales y su conformación desde lo político atendiendo a las competencias de carácter territoriales tomando en cuenta que estamos en un estado federativo y su organización administrativa.

Uno de los objetivos es que las clases sean dinámicas procurando despertar el interés del cursante en las materias y buscando de aportar herramientas prácticas, siendo algunos de ellos los siguientes:

- Que se puedan identificar los diversos problemas que debió atravesar el estado.
- Función del estado en una sociedad plural y una gobernanza participativa.
- Aportar herramientas prácticas a los efectos de la relación de los ciudadanos con el estado en el estado constitucional de derecho.



Enygam | Escuela de Negocios y Gobierno de las Américas

- Distribución vertical y horizontal del poder y su impacto en la organización de la administración y su diseño.

Objetivo específico

Uno de los objetivos es que los contenidos que se impartan en este curso puedan ser por parte de los estudiantes interrelacionarse con los contenidos de otras asignaturas, de modo que lo que se enseña pueda ser evaluado en juego con la información que brindan los medios de comunicación.

Se analizará el programa de la asignatura en base a tres ejes: El primer eje será el contenido en juego con el funcionamiento político y administrativo del estado , el siguiente eje se funda en la organización estatal en base al derecho administrativo, y el tercer eje será líneas del pensamiento económico y su relación con las distintas políticas públicas.

- Analizar la formación del estado desde una visión histórica, institucional, sociológica y política.
- Fundamentos de la potestad estatal tanto global pero principalmente del Estado Argentino.
- Relación entre el diseño de administración aplicada al desarrollo de las políticas públicas.
- Analizar el vínculo de los conceptos de política, poder estado con las manifestaciones que en estos ámbitos presenta la potestad del órgano administrativo.

Por lo expuesto se puede inferir que el mismo será teórico y también práctico.

Propósito

Por medio de esta diplomatura se busca despertar el espíritu crítico de los cursantes y por otro lado el debate de diferentes cuestiones actuales en un marco de respeto y pluralidad. Buscar de generar un pensamiento que dote a la nueva administración de un diseño que cambie la relación existente con los administrados a la vez que procura brindar



Enygam | Escuela de Negocios y Gobierno de las Américas

herramientas en un mundo volátil y cambiante genere una visión que este a la altura de la misión que se procura.

Duración:

Cuatro meses y medio de clases con un programa con una duración de 6 horas semanales de clases teóricas con un total de 90 horas cátedras. (O sea que serían 6 horas de clase por un total de 15 semanas)

De estas clases serán prácticas, lo que incluye debates en clase acerca de derechos fundamentales en pugna, diversos temas de actualidad, múltiple choice y distintos ejercicios.

Duración total del programa: 90 horas y se compone de 9 módulos de 10 horas cada uno, a saber.

El comienzo de las clases sería a principios de mayo y se impartirán dos días a la semana que será los lunes y miércoles de 16 a 19 horas. Comenzaría el 1er lunes de mayo 05/05 hasta 10/09.

CUERPO DOCENTE

Patricia A. Cozzo Villafañe. (DNI 16191947) - [Ver perfil en LinkedIn](#)

Abogada. Doctora en Ciencias jurídicas. Especialista en tributos locales. Posgrado en gestión de políticas públicas. Autora de libros y artículos de la especialidad. Docente de grado y posgrado en universidades de argentina y el exterior.

Susana Analía Monti (24.410.993) - [Ver perfil en LinkedIn](#)

Abogada (UBA) Especialista en Derecho Tributario (UBA) Doctoranda (UK) Mediadora Prejudicial (PBA) Directora del Instituto de Derecho Tributario del CAM. Diplomada en Investigación Práctica del Ciberdelito y Criptoactivos (UdeMM). Docente de grado y de posgrado en distintas universidades nacionales e internacionales. Expositora, autora y coautora de diversos artículos de la especialidad.



Enygam | Escuela de Negocios y Gobierno de las Américas

Cristina del Carmen Mansilla (DNI 16.200.110) - [Ver perfil en LinkedIn](#)

Doctora en Ciencias Económicas. Docente de la Universidad de Belgrano, Funcionaria de ARCA y autora de libros de la especialidad. , DNI 16.200.110, fecha de nacimiento 28/07/1962 correo electrónico dramansilla28@gmail.com, teléfono 01150271625

LUCIA GIMENA MOLINA (DNI 31.639.737)

Abogada independiente. Secretaria del Instituto de Derecho Tributario del Colegio de Abogados de La Matanza. Cursos de Derecho Tributario.

MODULO 1

ANALISIS Y DISEÑO DE LAS ORGANIZACIONES

Por Abogada Lucia Molina

Por medio de este módulo tratamos la organización de los equipos de gestión. El modo en que será diseñada la misma. Las orientaciones generales para un programa de capacitación. La organización del equipo de gestión y la del equipo docente. Soporte técnico y acompañamiento pedagógico.

MODULO 2

GESTION DE LA CAPACITACION Y FORMACION EN EL ESTADO.

Dra. Patricia A. Cozzo Villafañe

Orientación general en el programa de capacitación. La planificación de las acciones tendientes al logro de ese objetivo. Guía para la presentación de la propuesta de capacitación. Programas de capacitación para diversas áreas del estado. Diferentes perfiles y roles del equipo docente. Prueba y realización de algún trabajo práctico.



Enygam | Escuela de Negocios y Gobierno de las Américas

MODULO 3

CONTABILIDAD PÚBLICA.

Dra. Cristina del Carmen Mansilla

Leyes de contabilidad pública y modo en que se regula el Estado. Régimen jurídico del sector Público. Que es la contabilidad pública. Ejercicios y múltiple choice y diversas cuestiones prácticas. Evaluación. Gestión presupuestaria.

MODULO 4

GESTIÓN PRESUPUESTARIA

Dra. Cristina del Carmen Mansilla.

Diversos procesos de formulación de presupuestos. Procesos y mapas de los procesos. Procesos de programación de presupuesto. Programación de metas físicas. Proceso de ejecución presupuestaria. Diversos informes de ejecución presupuestaria. Diversos ejercicios prácticos y evaluaciones.

MODULO 5

COMUNICACIÓN ESCRITA Y PÚBLICA.

Dra. Patricia A. Cozzo Villafañe

Diferentes modos de comunicación institucional. Actuaciones administrativas y documentos de los que emana una decisión. Proyecto de ley. Decreto. Resolución. Disposición. Documentos administrativos. Dictamen. Informe técnico. Convenio. Circular. Nota. Esquela. Memorándum. Providencia. Formulario. Esquela- Elaboración de documentos administrativos. Nuevas tecnologías comunicativas. Firma. Media firma, firma por token. Sellos y sobres. Prácticas y modelos. Evaluación.



MODULO 6:

EMPLEO PÚBLICO Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.

Especialista Susana Analía Monti.

El empleo público en Argentina es un mundo complejo y multidimensional de entre 3,4 millones y 3,9 millones de personas que integran los tres niveles de gobierno. Como en todo universo complejo, analizar una única arista o un dato aislado dificulta el ser fidedigno de la vastedad que hace al sector. De cualquier modo, la experiencia comparada y la amplia literatura especializada sí permiten partir de tres premisas clave a la hora de intentar abordar el universo de empleo público. En primer lugar, la probabilidad de realizar una gestión de gobierno exitosa que logre cumplir sus objetivos aumenta con una administración pública profesional. En segundo lugar, la noción de que la calidad de la gestión pública depende en buena medida de la idoneidad, involucramiento e integridad de las personas que la integran, tanto a nivel político-estratégico como directivo y técnico-administrativo. Y, por último, la calidad del desempeño del personal de la administración pública tiene una incidencia favorable en la efectividad de la gestión pública y de las políticas a su cargo.

MODULO 7

DERECHO Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.

Esp. Susana Analía Monti

Algunos conceptos básicos acerca del derecho administrativo. Ley de Procedimiento administrativo Nacional. Bases del derecho administrativo. Surgimiento del derecho administrativo. Bases del derecho administrativo en Argentina y diversos conceptos básicos y sus principios. Principios constitucionales como límites al derecho administrativo sancionador. Garantías y derechos constitucionales. Ejercicios prácticos y evaluación.



MODULO 8

GESTIÓN DE LAS ORGANIZACIONES.

Abg. Lucia Jimena Molina.

Se busca en los temas que se exponen que los alumnos aclaren sus pensamientos acerca del material y los conceptos que siguen. Esas preguntas se basan en la idea de que, cuando a través de la participación en clase expresa primero sus opiniones, es más abierto y está más interesado en recibir el material pertinente para las preguntas. Algunos ejemplos de preguntas en la faz práctica que piden al lector indicar si está de acuerdo o en desacuerdo, incluyen: El rol principal de los gerentes en las organizaciones de negocios es lograr la máxima eficiencia. Los gerentes deben utilizar el proceso más objetivo y racional que sea posible cuando toman una decisión. Si las prácticas de administración y las técnicas de coordinación dan resultado para una empresa en su país de origen, tal vez también tendrán éxito en las divisiones internacionales de la empresa. Cierta cantidad de conflicto es buena para una organización. Como un seguimiento para las tres preguntas de “Administración por diseño”, cada capítulo incluye tres inserciones de “Evalúe su respuesta”, las cuales permiten que el alumno compare sus opiniones originales con las repuestas “correctas” o más apropiadas, basándose en los conceptos del capítulo. Que se aprenda el dinamismo de las organizaciones tanto en el orden regional, nacional e internacional.

MODULO 9

DERECHO EN LAS ORGANIZACIONES DEL ESTADO

Dra. Patricia A. Cozzo Villafañe

Los principales principios que regulan el funcionamiento del estado en sus tres niveles de gobierno. Normas jurídicas que rigen al mismo. Principios constitucionales. Los derechos de los administrados. El principio de legalidad y sus consecuencias jurídicas.

BIBLIOGRAFIA

Bibliografía de Consulta



Enygam | Escuela de Negocios y Gobierno de las Américas

BALBIN Carlos “Manual de derecho administrativo”. Ed. La Ley, Buenos Aires. Argentina.

Profesionalización del empleo público

Bobbio, Norberto- Matteucci, Nicola. (1985) Diccionario de política. Siglo Veintiuno Editores. México D.F. 1985.

Giner, Salvador (1994) Historia del pensamiento social. Ariel. Barcelona. 1994.

Da Silveira, Pablo (2000) Política y tiempo. Hombres e ideas que marcaron el pensamiento político. Taurus. Buenos Aires. 2.000.

RICHARD L. DAFT “Teoría y diseño organizacional”

Manual de gestión presupuestaria.

Prelot, Marcel. La ciencia política. Editorial Universitaria de Buenos Aires. Buenos Aires. 1986.

Repositorio Universidad de F. Varela “Introducción a la gestión y administración de las organizaciones”

Sabine, George. Historia de la teoría política. Fondo de Cultura Económica. Buenos Aires. 1992.

Textos Clásicos

Alberdi, Juan Bautista Bases y Puntos de Partida para la Organización Política de la República Argentina

Villegas Basavilbaso, BENJAMIN, “Derecho Administrativo”, T. III, p. 182, BIELSA, Rafael, “Derecho Administrativo”, T. III, p. 811

Villegas Héctor B, Curso de finanzas, Derecho financiero y tributario, Depalma, 5ª edición, Buenos Aires, 1992. Editorial Temis, 2ª edición, Bogotá, 2005, págs. 513- 514



**Enygam | Escuela de Negocios y
Gobierno de las Américas**